

**Уральский социально-экономический институт(филиал)
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ
ЗАДАНИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Информатика

**Направление подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**Профиль подготовки
Менеджмент организации
Финансовый менеджмент**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

«Бакалавр»

Кафедра: Гуманитарных, естественнонаучных и математических дисциплин

Разработчики:

к.т.н., доцент Прохорова И.А., Сафронова И.В.

Оглавление

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
1.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	3
1.2	Результаты освоения образовательной программы:	3
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	3
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;.....	4
5.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	5
6.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);	12
7.	РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	12
8.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	13
9.	ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	14
10	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.	22

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ СПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями (целью) изучения дисциплины являются (является).

Цель:

Дать студентам знания о принципах построения и функционировании вычислительных машин, о программном обеспечении персональных компьютеров и компьютерных сетей, а также об эффективном применении современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи:

- сформировать навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- научить работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

1.2 Результаты освоения образовательной программы:

В результате освоения компетенции ОПК-7 студент должен:

знать:

- основы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;

основы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям;

уметь:

- строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;

владеть/ быть в состоянии продемонстрировать:

- адаптировать модели к конкретным задачам управления.

- навыками работы с компьютером как средством управления информацией

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно ФГОС ВО и ОПОП по направлению 38.03.02.62 «Менеджмент» дисциплина «Информатика» является дисциплиной блока Б1. Базовой части обязательных дисциплин учебного плана

Дисциплина является предшествующей для дисциплин: «Методы оптимальных решений», «Информационные системы в экономике» и др.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 3.1

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для ускоренной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)	8/288		8/288
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)			

(всего)			
Аудиторная работа (всего)	126		36
в том числе:			
Лекции	54		16
Семинары, практические занятия	72		20
Лабораторные работы			
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	126		239
Контрольная работа	-		
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	<i>Зачет, Экзамен (36)</i>		<i>Зачет (4), Экзамен (9)</i>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;

4.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение. Аппаратные и программные средства персонального компьютера.

Предмет и задачи курса. Информационные системы и новые информационные технологии.

Тема 2. Архитектура современного компьютера. Прикладное и системное программное обеспечение.

Основные устройства, входящие в персональный компьютер, и их функциональные характеристики. Примеры конфигураций ПК. Рекомендации по выбору персонального компьютера. Периферийные устройства ПК (принтеры, средства мультимедиа, сетевые компоненты, модемы и др.). Прикладное и системное программное обеспечение. Пакет программ электронного офиса MS Office. Состав, назначение и основные характеристики компонентов.

Тема 3. Офисные технологии.

Текстовый процессор MS Word. Технология создания документа: приемы редактирования, форматирования. Файловые операции. Графические объекты. Списки. Работа с таблицами и диаграммами. Работа с графическими объектами. Форматирование больших документов. Нумерация страниц. Создание колонтитулов. Создание оглавления документа. Проверка орфографии и грамматики. Электронные таблицы MS Excel. Основные приемы обработки числовой информации в электронном процессоре Excel. Создание диаграмм. Создание формул. Использование Мастера функций. Создание и обработка списков данных: использование формы для ввода данных, сортировка, фильтрация данных, подведение промежуточных итогов. Сводные таблицы в электронном процессоре Excel. Связывание рабочих листов таблицы в электронном процессоре Excel. Программа подготовки презентаций MS PowerPoint. Основные возможности и приемы работы. Создание и настройка презентации. Приемы редактирования и форматирования слайдов. Анимация и звук. Шаблоны презентаций. Настройка анимация, режима демонстрации слайдов.

Тема 4. Локальные компьютерные сети. Глобальные компьютерные сети.

Назначение, аппаратное и программное обеспечение. Принципы работы Internet (протоколы, серверы, клиенты). Службы Internet. Адресация. Навигация в Internet. Приемы работы в MS Internet Explorer. Навигация в Internet. Формирование списка избранных страниц. Использование поисковых систем.

Тема 5. Анализ данных с использованием MS Excel.

Финансо-экономические расчеты. Использование финансовых функций: БС, ПС, ЧПС, ПЛТ, СТАВКА, КПЕР, ВСД, ОСНПЛТ. Консолидация данных (с помощью формул суммирования, с помощью команды Консолидация, с использованием мастера сводных

таблиц). Анализ «что-если». Работа со средствами «Подбор параметра» и «Поиск решения». Выполнение исследования области допустимых значений аргументов, подбор значений аргументов под заданное значение функции. Поиск оптимальных решений: подбор ассортимента продукции (максимизация выпуска товаров при ограничениях на сырье для производства этих товаров), планирование перевозок (минимизация затрат на транспортировку товаров), составление смеси (достижение заданного качества смеси при наименьших расходах). Создание таблиц подстановки. Диспетчер сценариев. Разработка форм на рабочих листах с применением элементов управления.

Тема 6. Офисное программирование.

Создание пользовательских функций и макросов с помощью редактора VBA. Этапы разработки программ. Создание и использование макросов. Редактор VBA. Основное приложение, проект, его структура. Создание пользовательских функций с помощью редактора VBA. Создание макроса для вызова автофильтра, сортировки, подведения итогов, создания сводных таблиц, создания отчетов.

Тема 7. Основы проектирования и создания баз данных в СУБД MS Access.

Основы проектирования баз данных (БД). БД и системы управления базами данных (СУБД), их функции и назначение. Основные понятия реляционных баз данных (домены, атрибуты кортежи, отношения, первичные ключи). Концептуальная модель БД. Подходы к проектированию баз данных. Функциональные зависимости между атрибутами отношения, возможные ключи и детерминанты отношения; нормальные формы. Сущности и связи. Степени связей. Формирование таблиц БД. СУБД MS Access. Запуск MS Access, окно программы. Окно БД. Основные объекты БД. Приемы создания таблиц БД. Схема данных. Связь таблиц: один-к-одному, один-ко-многим. Обеспечение целостности данных. Использование таблиц (ввод, поиск, сортировка и фильтрация данных). Структура и основные управляющие элементы форм. Использование Мастера по разработке форм. Создание многотабличных форм. Работа с данными в форме: просмотр, ввод, редактирование данных, сортировка и фильтрация записей БД. Печать данных из формы. Конструктор форм. Разработка сложных форм. Использование элементов управления. Назначение и классификация запросов. Мастер разработки типовых запросов. Конструктор запросов (режимы SQL и QBE), выполнение запросов. Использование Мастера по разработке отчетов. Конструктор отчетов: основные возможности и техника разработки отчетов. Предварительный просмотр и печать отчетов. Понятие о кнопочной форме и автоматизации БД для конечного пользователя. Параметры запуска приложения. Техническое обслуживание БД: сжатие и восстановление, архивация. Защита БД.

Тема 8. Основы и методы защиты информации.

Ценность информации. Виды угроз. Способы защиты: правовые, организационные, программные и аппаратные. Шифрование данных. Несимметричное шифрование или шифрование с открытым ключом. Электронная цифровая подпись. Биометрические методы идентификации. Вредоносные программы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. Введение. Аппаратные и программные средства персонального компьютера.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы

Дайте ответы на поставленные вопросы:

1. Понятие информатики. Структура, место в системе наук. Правовые аспекты.
2. Эволюция средств вычислительной техники. Поколения современных компьютеров.

Тема 2. Архитектура современного компьютера. Прикладное и системное программное обеспечение.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы

Дайте ответы на поставленные вопросы:

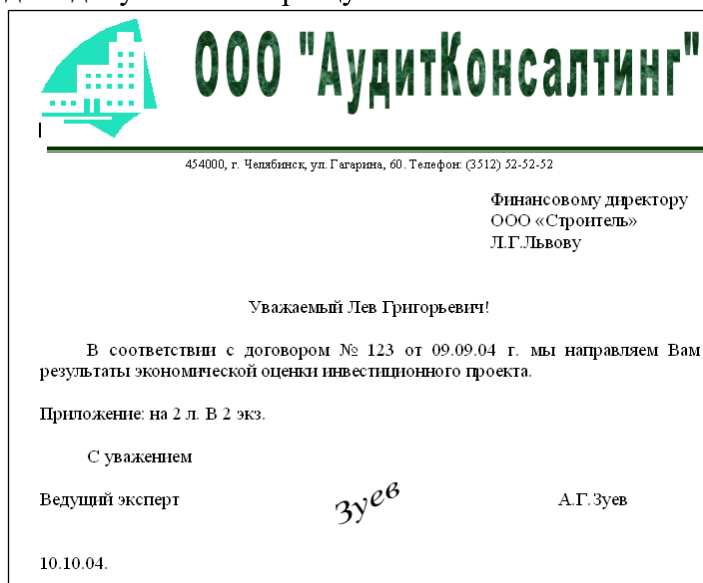
1. Понятие архитектуры ЭВМ. Общие принципы построения ЭВМ. Классическая архитектура ЭВМ (принципы фон Неймана).
2. Операционная система. Понятие, основные функции и составные части операционной системы. Классификация операционных систем.

Тема 3. Офисные технологии.

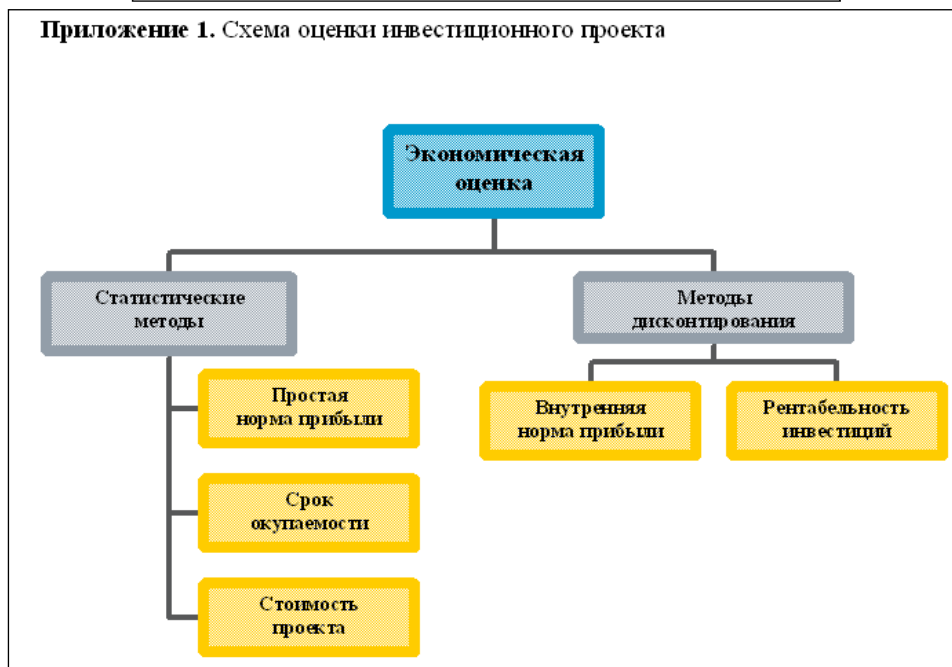
Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работ:

Задание 1. Создать документ по образцу:



Приложение 1. Схема оценки инвестиционного проекта



Приложение 2. Экономические расчеты

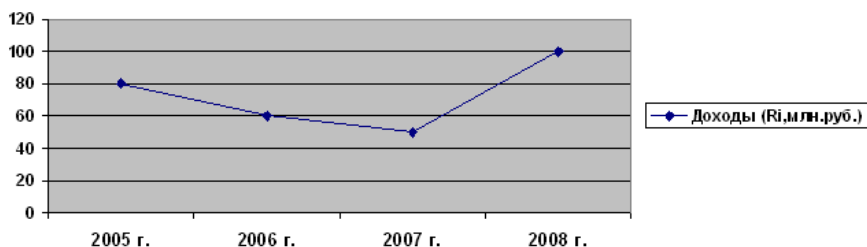
Постановка задачи:

- ☑ инвестиции в производство 200 млн. руб.
- ☑ предполагаемые доходы за первые четыре года 20, 40, 50, 80 млн.руб.
- ☑ издержки привлечения капитала 13,5% годовых.

Эффективность инвестиции можно определить, рассчитав чистую стоимость проекта. Абсолютная прибыль от вложения 200 млн.руб. с учетом издержек привлечения капитала составит 12 млн.руб.

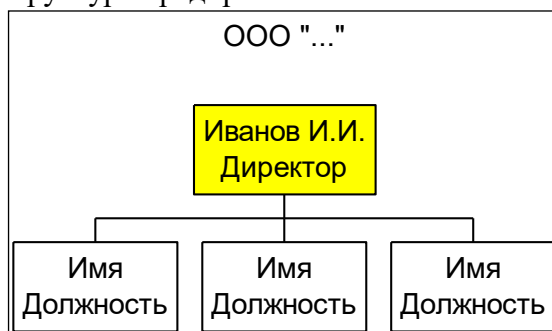
Таблица 1.

Затраты на проект (в 2004 г.)			200 млн. руб.	
	2005 г.	2006 г.	2007 г.	2008 г.
Доходы (R _i , млн.руб.)	80	60	50	100
Норма дисконтирования (i)	13,5%			
Чистая текущая стоимость проекта (NPV)	$NPV = \sum_{i=1}^n \frac{R_i}{(1+i)^n}$			212

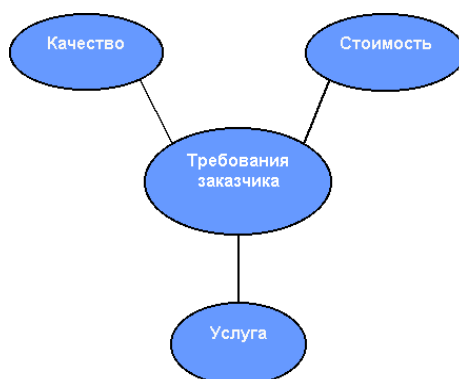


Задание 2. Подготовьте презентацию собственной фирмы (10 слайдов, анимация, автоматический показ слайдов), разместив информацию следующим образом:

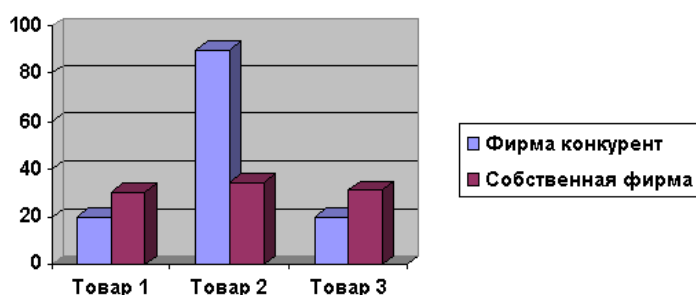
- 1 слайд. Эмблема (товарный знак, логотип) предприятия, название предприятия, слоган (девиз).
- 2 слайд. Организационная структура предприятия.



- 3 слайд. Перечень выпускаемой продукции (услуг).
- 4 слайд. Опишите область применения выпускаемой продукции (услуг).
- 5 слайд. Для изделий: приведите уместные технические характеристики. Для услуг: дайте подробное описание условий предоставления услуг.
- 6 слайд. Таблица «Прайс-лист» цен на изделия или услуги.
- 7 слайд. Уточните требования заказчика в виде схемы:



8 слайд. Укажите финансовую выгоду заказчика, покажите выгодность приобретения вашей продукции или услуги по сравнению с вашими конкурентами в виде диаграммы.



9 слайд. Укажите основные преимущества предлагаемой продукции, услуги или идеи.

10 слайд. Укажите адрес вашего предприятия.

Задание 3. Произвести расчет заработной платы авиаотряду.

1. Переименуйте Лист 1 – в «Ведомость», Лист 2 – в «Данные».

2. Ввести данные в рабочий лист «Ведомость»:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	ВЕДОМОСТЬ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПО АВИАОТРЯДУ												
2	Шифр	ФИО	Должность	№ рейса	Количество рейсов	Отработано часов	Начислено	Премия		Итого	Сумма аванса	Налог	К выдаче
3			Д			T	Снач	%	Сумма				
4								Прр	Стр	Собц	Сав	Снал	S
5	00012	Боков А.А.		10	154								
6	00013	Иванов И.И.		11	260								
7	00150	Сергеев С.С.		25	180								
8	00098	Бывалова О.А.		10	179								
9	00110	Плохов Л.Д.		11	198								
10	СРЕДНЯЯ ЗАРПЛАТА												
11	МАКСИМАЛЬНАЯ ЗАРПЛАТА												
12	МИНИМАЛЬНАЯ ЗАРПЛАТА												
13													

3. Ввести данные в рабочий лист «Данные»:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	ДАнные ПО КАТЕГОРИЯМ СОТРУДНИКОВ				ДАнные ПО РАЗНЫМ РЕЙСАМ						
2	Шифр	Занимаемая должность	Часовая ставка	Аванс		№ рейса					
3			Чст	Сав			10	11	25	26	
4	00012	Пилот	500	7000		Время	6	2	8	14	
5	00013	Штурман	450	6000							
6	00150	Инженер	300	5000							
7	00098	Стюардесса	200	3500							
8	00110	Радист	250	4000							
9											

4. Заполнить столбец «Должность», используя данные листа «Данные» в соответствии шифру профессии.

5. Вычислить отработанное работниками время по формуле: $T = \text{Количество рейсов} \cdot \text{Время затраченное на один рейс}$

6. Вычислить количество начисленных работнику средств по формуле: $\text{Снач} = T \cdot \text{Чст}$

7. Определить процент премии, начисляемой работнику (Ппр), используя логические условия: если отработанное время больше 180 часов, то работнику устанавливается премиальный процент равный 45%, если отработанное время меньше 160 часов, то работнику устанавливается премиальный процент равный 0%, в любом другом случае – 25%.
8. Вычислить сумму премии (Spr), начисленной работнику по формуле: $S_{pr} = S_{нач} \cdot Ппр$
9. Вычислить общую начисленную работнику сумму (Собщ) по формуле: $S_{общ} = S_{нач} + S_{pr}$
10. Вычислить сумму налога по ставке налога 12% от начисленной заработной платы (Снал).
11. Общую сумму аванса подставить из рабочего листа «Данные».
12. Вычислить сумму, предназначенную к выдаче на руки по формуле: $S = S_{общ} - S_{нал} - S_{ав}$.
13. Вычислить среднюю, максимальную, минимальную зарплату.
14. Подготовить круговую диаграмму, показывающую отношение зарплат сотрудников авиаотряда к общей сумме заработной платы.

Задание 4.

1. В рабочей книге создать 3 листа: Данные, Сводные таблицы, Отчеты.
2. На листе Данные построить таблицу, используя различные элементы форматирования.

Наименование	Ед. изм.	Номенклатурный номер	Затребовано	Отпущено	Цена, тыс. руб	Сумма отпущенной продукции, тыс. руб
Карандаши	Шт.	1000	1245	1200	12	
Ручки	Шт.	1001	630	630	23	
Тетради	Шт.	1002	1000	725	5	
Карандаши	Шт.	1003	2100	2000	10	
Линейки	Шт.	1004	5400	5000	180	
Ручки	Шт.	1005	500	430	30	
Папки	Шт.	1006	120	120	125	
Стержни	Шт.	1007	110	100	18	
Папки	Шт.	1008	200	200	100	

3. Для расчета значений поля *Сумма отпущенной продукции* использовать формулу для расчета: $Сумма\ отпущенной\ продукции = Цена * Отпущено$.
4. Отсортировать список по полю *Наименование*, затем по полю – *Номенклатурный номер*.
5. Установить автофильтр и показать список товаров по цене выше 23 тыс. руб..
6. На листе Сводные таблицы разместить сводную таблицу, отражающую среднюю цену, количество затребованной и отпущенной продукции по каждому наименованию.
7. На основе промежуточных итогов подготовить следующие отчеты:
 - итоговые суммы отпущенной продукции по наименованию;
 - итоговое количество затребованной продукции по наименованию.

Разместить их на листе Отчеты.

Тема 4. Локальные компьютерные сети. Глобальные компьютерные сети.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Подготовьте развернутый ответ на тему «История появления и развития Интернет. Появление Интернет в России. Понятие о принципах функционирования Интранет».

Тема 5. Анализ данных с использованием MS Excel.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Рассчитайте чистый текущий объем инвестиций по клиентам и учетным нормам, приведенных в таблице:

Клиент	2002 г.	2003 г.	2004 г.	Процентная ставка	Чистая текущая стоимость
Интерсвязь	10 500р.	7 000р.	4 000р.	30%	
Магик	5 000р.	4 000р.	2 000р.	35%	
Лада-АДВК	2 500р.	2 000р.	2 000р.	40%	

Задание 2. Вычислите значения полей Стоимости Итогов таблице:

Материал	Цена	Количество	Стоимость
Раствор	120р.	3	?
Арматура	2 000р.	0,1	?
Электроды	150р.	2	?
Пиломатериалы	800р.	2	?
Итого	?	?	?

Разработайте кнопчную форму по образцу:

Тема 6. Офисное программирование.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. В рабочей книге создать 4 листа: Меню, Данные, Сводные таблицы, Отчеты.
2. На листе Меню разместить кнопки перехода на листы Данные, Сводные таблицы, Отчеты.
3. На листе Данные построить таблицу, используя различные элементы форматирования

№ наряда	Норма времени на ед. изд., час	Расценка на ед. изд., тыс. руб	Количество годных изделий, шт	Время на всю партию, час	Сумма, тыс. руб
1385	0,38	8,7	12		
1384	0,6	4,5	9		
1386	0,55	1,2	15		
1385	0,45	8,4	16		
1384	0,37	6,5	11		
1386	0,65	1,8	24		

Формулы для расчета:

$Время\ на\ всю\ партию = Норма\ времени\ на\ ед.\ изд. * Количество\ годных\ изделий$

$Сумма = Расценка\ на\ ед.\ изд. * Количество\ годных\ изделий$

Создать макрос для вызова Формы.

Создать макрос для вызова автофильтра и назначить его элементу управления.

Создать макрос для сортировки данных в таблице и назначить его элементу управления.

Создать макрос, позволяющий подводить промежуточные итоги и назначить его элементу управления.

4. На листе Сводные таблицы записать макросы по созданию сводных таблиц и назначить их элементу управления.
5. На листе Отчеты записать макросы по созданию отчета и назначить их элементу управления.

Тема 7. Основы проектирования и создания баз данных в СУБД MS Access.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Создайте базу данных.

В морской торговый порт прибывают корабли, которые привозят и увозят различные грузы. О каждом *корабле* известна следующая информация:

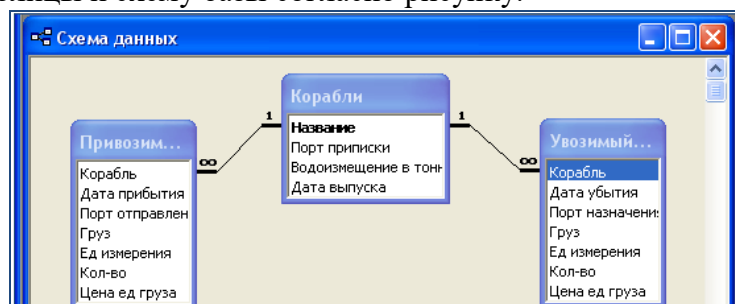
- название корабля,

- порт приписки,
- водоизмещение в тоннах,
- дата выпуска.

Привозимый груз характеризуется: кораблем, на котором прибыл груз; датой прибытия; портом отправления, наименованием груза, единицей измерения (на одном корабле могут находиться различные грузы, исчисляемые в различных единицах измерения: тонны, кубометры, погонные метры, литры и т.д), количеством груза, ценой единицы груза.

Увозимый груз характеризуется: кораблем, на котором отправляется груз; датой убытия; портом назначения, наименованием груза, единицей измерения, количеством груза, ценой единицы груза.

1. Создайте таблицы и схему базы согласно рисунку:



2. Создайте многотабличную форму Информация о грузах для ввода информации в таблицы Корабли и Привозимый груз, где таблица Привозимый груз должна вводиться в подчиненной форме.

3. Создайте Автоформу для таблицы Увозимый груз. Включите ее в многотабличную форму Информация о привозимых грузах. Введите 5 записей в таблицы.

4. Разработайте следующие запросы:

- а) Параметрический запрос о прибывших грузах на некоторую дату, в котором при вводе даты в окно параметра на экран должны выводиться: Название корабля, Груз, Ед. измерения, Кол-во, Цена ед. груза и Стоимость всего груза (вычисляемое поле $Стоимость: [Кол-во] * [Цена ед. груза]$).
- б) Параметрический запрос об увозимых грузах на некоторую дату, в котором при вводе даты в окно параметра на экран должны выводиться: Название корабля, Груз, Ед. измерения, Кол-во, Цена ед. груза и Стоимость всего груза (вычисляемое поле $Стоимость: [Кол-во] * [Цена ед. груза]$).
- в) Запрос, в результате выполнения которого выводится список кораблей, прибывших в заданный период времени.
- г) Запрос, в результате выполнения которого выводится список увозимых грузов и их количество в некоторый месяц.

5. Создайте макросы, которые открывают запросы.

6. По каждому запросу создайте отчет.

7. Создайте кнопочную форму для вызова всех форм, запросов и отчетов. Кнопочная форма должна состоять из четырех страниц: главной (4 кнопки), страницы вызова форм (2 или 3 кнопки), страницы вызова запросов (5 кнопок), страницы вызова отчетов (5 кнопок).

8. Выполните сжатие базы данных.

Тема 8. Основы и методы защиты информации.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Подготовьте сообщение на тему: «Защита информации в Интернет. Понятие о шифровании информации (симметричные и несимметричные криптографические процессы). Понятие электронной подписи».

**6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);**

Основная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.1	Колокольникова А. И., Прокопенко Е. В., Таганов Л. С.	Информатика: учебное пособие	М.: Директ-Медиа	2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428591&sr=1
1.2	Грошев А. С.	Информатика: учебник для вузов	М., Берлин: Директ-Медиа	2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428591&sr=1
1.3	Чепурнова Н. М., Ефимова Л. Л.	Правовые основы информатики: учебное пособие	М.: Юнити-Дана	2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426501&sr=1

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
2.1	Сычев Ю. Н.	Основы информационной безопасности: учебно-практическое пособие	М.: Евразийский открытый институт	2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90790&sr=1
2.2	Мадудин В.Н., Сафронова И.В.	Информатика: программа и учеб.-метод. материалы для студентов 1 курса заоч. формы обучения (сокращенной, на базе техникума)	Челябинск, УрСЭИАТиСО	2001	
2.3	Кравченко Е.А., Овсяницкая Л.Ю., Прохорова И.А.	Информатика : учеб.-практ. пособие	Челябинск: УрСЭИАТиСО	2006	
2.4	Кравченко Е.А., Овсяницкая Л.Ю., Прохорова И.А.	Информатика. Разработка баз данных в СУБД MicrosoftAccess: учеб.-практ. пособие	Челябинск: УрСЭИАТиСО	2009	

**7. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ
«ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	www.intuit.ru	Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Текст лекций и задания для лабораторных работ представлены в системе MOODLE, в разделе «Методические материалы» на сайте УрСЭИ, на виртуальных дисках Сафроновой И.В., Овсяницкой Л.Ю., Прохоровой И.А и в электронном ресурсе \\SERVER3\TeachDoc\Safronova\Информатика

Методические указания по выполнению практикумов/лабораторных работ

1. <\\SERVER3\TeachDoc\Safronova\Информатика>
2. Информатика. Электронное учебное пособие по выполнению лабораторных работ и контрольных работ: <http://223.254.254.20/network/edu/default.asp>

Методические указания по выполнению контрольных работ/индивидуальных заданий

\\SERVER3\TeachDoc\Safronova\Информатика

Методические указания по подготовке к зачету/экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к «натаскиванию». Повторение поразличного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями.

Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

9. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины характеризуется контрольными заданиями.

Полный набор заданий для контрольной работы представлен в электронном ресурсе \\SERVER3\TeachDoc\Safronova\Информатика.

Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену и зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Раздел 1. Предмет информатика. Аппаратные и программные средства персонального компьютера

1. Понятие информатики. Структура, место в системе наук. Правовые аспекты.
2. Информация. Виды информации. Свойства.
3. Понятие системы кодирования. Примеры систем кодирования. Системы кодирования текстовой информации. Международные системы байтового кодирования
4. Системы счисления.
5. Эволюция средств вычислительной техники. Поколения современных компьютеров.
6. Информационные системы и новые информационные технологии.

Раздел 2. Архитектура современного компьютера. Прикладное и системное программное обеспечение

1. Понятие архитектуры ЭВМ. Общие принципы построения ЭВМ. Классическая архитектура ЭВМ (принципы фон Неймана).
2. Классы вычислительных машин и их основные характеристики.
3. Состав аппаратного обеспечения персонального компьютера. Системный блок. Устройства хранения информации.
4. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации.
5. Периферийные устройства. Характеристики периферийных устройств.
6. Операционная система. Понятие, основные функции и составные части операционной системы. Классификация операционных систем.
7. Файловые системы. Основные функции файловой системы. Файлы и каталоги. Физическая организация данных на носителе. Права доступа к файлу. Другие функции файловых систем.
8. Сервисные программные средства.
9. Служебные программы.
10. Архивация данных.
11. Антивирусные программные средства.
12. Состав, назначение и основные характеристики компонентов пакета программ электронного офиса MS Office.

Раздел 3. Офисные технологии

1. Задачи обработки текстовой информации. Ввод текста. Редактирование. Сохранение документа.
2. Основные понятия и характеристики текстовых процессоров. Microsoft Word 2007 и его функциональные возможности.
3. Экранный интерфейс и настройки текстового процессора MS Word.
4. Технология создания документа: приемы редактирования, форматирования.
5. Файловые операции.
6. Графические объекты. Работа с графическими объектами.
7. Списки.
8. Работа с таблицами и диаграммами.
9. Форматирование больших документов. Нумерация страниц. Создание колонтитулов. Создание оглавления документа.
10. Проверка орфографии и грамматики.
11. MS Excel 2007: общая характеристика и функциональные возможности.
12. Понятие электронной таблицы. Общая характеристика интерфейса MS Excel.
13. Технология ввода данных в MS Excel. Формулы, функции, мастер функций.
14. Абсолютная, относительная и смешанная адресация ячеек.
15. Графические возможности Excel.

16. Средства структуризации и первичной обработки данных в MS Excel.
17. Какие способы создания и корректировки «списков» предлагает Excel?
18. Как можно в Excel во время просмотра больших по размеру форм зафиксировать часть информации (например, имена полей)?
19. Какие возможности дают пользователю «формы данных» Excel?
20. Как можно в Excel отсортировать список по нескольким полям?
21. Какие возможности отбора данных в Excel дает «автофильтр»?
22. В чем заключаются основные принципиальные отличия создания и использования в Excel «автофильтра» и «расширенного фильтра»?
23. Как, используя возможности «расширенного фильтра», скопировать отобранные по критерию данные на другую страницу рабочей книги Excel?
24. Какие стандартные функции для работы со списками есть в библиотеке стандартных функций Excel? В чем заключается особенность этих функций?
25. Какие возможности проверки правильности формул предоставляет пользователю Excel?
26. Как получить вложенную группировку данных списка с подсчетом промежуточных итогов в Excel?
27. Какие основные возможности предоставляют пользователю «сводные таблицы» Excel?
28. Современные способы организации презентаций. Microsoft PowerPoint 2007 и его возможности.
29. Оформление презентации. Показ презентации. Публикация презентации.

Раздел 4. Локальные компьютерные сети. Глобальные компьютерные сети

1. Понятие компьютерной сети и сетевых технологий. Компоненты сети. Простейшие примеры связи двух компьютеров, одноранговая сеть, двухуровневая сеть. Понятие сервера. Модель "клиент-сервер".
2. Понятие локальной и глобальной сети. Топологии локальных сетей, их особенности и характеристики. Средства коммутации в локальных и глобальных сетях.
3. Глобальные сети. Примеры глобальных сетей. Режимы информационного обмена. Принцип функционирования. Возможности подсоединения к глобальной сети (транспортная физическая основа, необходимые устройства), характеристики.
4. История появления и развития Интернет. Появление Интернет в России. Понятие о принципах функционирования Интранет.
5. Семиуровневая модель взаимодействия открытых систем ISO. Функциональное назначение уровней.
6. Протоколы передачи информации IP / TCP. Функциональное назначение указанных протоколов. Процесс передачи информации.
7. Классификация сетей. IP-адресация (классы А, В, С). Структура IP-пакета. Доменные имена. Примеры.
8. Сервисы глобальной сети. Электронная почта. Структура почтового имени. Телеконференции. Режимы доступа в сети.
9. Сервисы FTP, электронные библиотеки. Программы общения.
10. Поиск информации в сети. Классификация информационно-поисковых систем, использование языковых возможностей для качественного поиска в сети. Понятия поискового робота, модератора ресурса, этики в сети.
11. Понятие WWW. Браузер - понятие назначение и функции. Протокол взаимодействия HTTP. Понятие URL. Процесс формирования запроса в WWW и получения ответа с помощью URL.
12. Перспективные технологии на основе Интернета.
13. Электронная почта. Настройка клиента электронной почты.

Раздел 5. Анализ данных с использованием MS Excel

1. Как вычислить величину постоянной периодической выплаты при постоянной процентной ставке?

2. Как рассчитать чистый текущий объем вклада на основе ряда последовательных поступлений наличных и нормы амортизации?
3. Как рассчитать внутреннюю скорость оборота для ряда последовательных операций с наличными?
4. Как рассчитать текущий объем вклада на основе постоянных периодических платежей?
5. Как рассчитать платежи по процентам за данный период на основе периодических постоянных выплат и постоянной процентной ставки?
6. Как рассчитать величину выплаты за данный период на основе периодических постоянных платежей и постоянной процентной ставки?
7. Как рассчитать общее количество периодов выплат для данного вклада на основе периодических выплат и постоянной процентной ставки?
8. Как выделить все листы рабочей книги?
9. Как разгруппировать листы рабочей книги?
10. Как задать ссылку из одного рабочего листа на другой лист текущего файла или на таблицу из другого файла?
11. Как задается область консолидации по расположению?
12. Как задается область консолидации по категории?
13. Как выбрать функцию консолидации?
14. Как установить связь с консолидируемыми данными?
15. Можно ли просмотреть консолидированные данные в итоговой таблице?
16. Каковы возможности средства «Подбор параметра»?
17. Какую информацию необходимо ввести в окно «Подбор параметра» перед началом решения задачи?
18. Какие практические задачи можно решать с помощью средства «Подбор параметра»?
19. Как построить таблицу подстановки с одной переменной?
20. Как построить таблицу подстановки для двух переменных?
21. Как открыть окна «Поиск решения» и «Параметры поиска решения»?
22. Какие практические задачи можно решать с помощью средства «Поиск решения»?
23. Для чего используется диспетчер сценариев?
24. Какая функция категории «Ссылки и массивы» в программе MSExcel возвращает значение или ссылку на значение из таблицы или интервала?
25. Каким образом установить элемент управления «Счетчик» и каково его назначение?
26. Каким образом установить элемент управления «Флажок» и каково его назначение?
27. Каким образом установить элемент управления «Поле со списком» и каково его назначение?
28. Какие параметры форматирования элемента управления «Счетчик»?
29. Какие параметры форматирования элемента управления «Флажок»?
30. Какие параметры форматирования элемента управления «Поле со списком»?

Раздел 6. Офисное программирование

1. С помощью какой команды можно открыть редактор VBA?
2. С помощью какой команды можно открыть окно проекта?
3. С помощью какой команды можно открыть окно свойств?
4. С помощью какой команды можно открыть окно программы?
5. В каких частях проекта VBA могут располагаться коды программы?
6. Как применять для расчетов созданную пользовательскую функцию?
7. Что такое макрос, макрокоманда?
8. Назовите основные понятия языка VBA.
9. Назовите основные объекты языка VBA, их свойства и методы обработки.
10. Назовите основные типы операторов языка VBA.
11. Дайте определение процедуры языка VBA.
12. Дайте определение функции языка VBA.
13. Каковы типы управляющих структур языка VBA.

14. Назовите основные типы операций по обработке файлов языка VBA.
15. Как работают с последовательными файлами?
16. Как работают с файлами произвольного доступа?

Раздел 7. Основы проектирования и создания баз данных в СУБД MS Access

1. Дайте определение базы данных, систем управления базами данных.
2. Какие отношения между таблицами вы знаете?
3. Какие изменения могут привести к утере связей между записями в родительской и дочерней таблицах?
4. Сформулируйте требования первой, второй и третьей нормальной формы.
5. В чем заключаются достоинства и недостатки при проведении нормализации баз данных?
6. Какие этапы включает в себя технология разработки СУБД?
7. В чем заключаются первый и второй этап создания таблицы БД?
8. Что определяют поля таблицы?
9. Перечислите основные свойства полей.
10. Перечислите основные объекты окна базы данных, которое появляется после загрузки MS Access. Каково их назначение?
11. Как можно создавать таблицы, запросы, формы и отчеты?
12. Каково основное назначение отчетов?
13. Сравните назначение отчетов и назначение форм.
14. Расскажите о назначении и технологии создания кнопочных форм.
15. Зачем сохранять базу данных в виде MDE-файла?
16. Какие виды запросов вы знаете?
17. Как можно добавить рисунок на кнопочную форму?
18. Чем отличаются макросы в MS Access от макросов в MS Word и MS Excel?
19. Как организовать запуск макроса по некоторому событию?
20. Как получить справку о той или иной макрокоманде?
21. Опишите технологию создания отчета Почтовые наклейки.
22. Для чего в таблицах применяют составной ключ?
23. В каких случаях удобно использовать автоформу «в столбец»?
24. Для чего используют модифицирующие запросы?
25. Что нужно сделать, чтобы при запуске базы данных сразу появлялась главная кнопочная форма?

Раздел 8. Основы и методы защиты информации

1. Защита информации в Интернет. Понятие о шифровании информации (симметричные и несимметричные криптографические процессы).
2. Понятие электронной подписи. Сертификация дат, WEB-узлов.
3. Компьютерные вирусы. Понятие. Разновидности компьютерных вирусов. Меры защиты от компьютерных вирусов.

Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

ПРИМЕР ИТОГОВОГО ТЕСТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Вопрос	Варианты ответов
1	Выберите варианты оформления списка в документах MicrosoftWord	1) нумерованный 2) двухуровневые 3) маркированный 4) многоуровневый 5) раскрывающийся 6) однотонный 7) упорядоченный
2	Как быстрее всего в программе MS Word выделить предложение в	1) переместить указатель к левому краю строки так, чтобы он превратился в стрелку,

	тексте?	<p>направленную вправо, после чего щелкнуть кнопкой мыши</p> <p>2) удерживая нажатой клавишу CTRL, щелкнуть по любому слову в предложении</p> <p>3) дважды щелкнуть левой кнопкой мыши внутри предложения</p> <p>4) трижды щелкнуть левой кнопкой мыши внутри предложения</p>
3	Как удалить из таблицы в MS Word выделенный столбец?	<p>1) Нажать клавишу клавиатуры Delete</p> <p>2) Нажать клавишу клавиатуры Enter</p> <p>3) Нажать клавишу клавиатуры BackSpace</p> <p>4) Нажать клавиши клавиатуры Alt + Delete</p>
4	Какую клавишу клавиатуры в программе MS Word следует нажать для присоединения нижерасположенного абзаца, если текстовый курсор стоит в конце текущего абзаца?	<p>1) BackSpace</p> <p>2) Enter</p> <p>3) Esc</p> <p>4) Delete</p>
5	Что такое операционная система компьютера?	<p>1) Набор программ для решения прикладных задач</p> <p>2) Набор данных и игровых приложений.</p> <p>3) Комплекс управляющих и обрабатывающих программ, которые выступают как интерфейс между устройствами вычислительной системы и прикладными программами, а с другой стороны - предназначены для управления устройствами, управления вычислительными процессами.</p>
6	На какой угол в программе MS Word можно повернуть текст в ячейках таблицы?	<p>1) На любой угол с точностью до 1 градуса</p> <p>2) 45 и 90 градусов в любую сторону</p> <p>3) 90 градусов в любую сторону</p> <p>4) на 90 градусов и 180 градусов</p>
7	Что устанавливает параметр "отступ слева 2 см" в диалоговом окне Абзац?	<p>1) Смещение всего абзаца на 2 см влево от левого поля</p> <p>2) Смещение всего абзаца на 2 см вправо от левого поля</p> <p>3) Размер левого поля страницы</p> <p>4) Смещение только первой строки абзаца на 2 см вправо от левого поля</p> <p>5) Смещение только первой строки абзаца на 2 см влево от левого поля</p>
8	Что такое мультимедиа?	<p>1) сочетание большого количества устройств в одном системном блоке</p> <p>2) сочетание большого количества программ на диске</p> <p>3) сочетание нескольких видов данных в одном документе или совокупность всех видов информации (графической, звуковой, видео)</p>
9	Какой протокол используется для передачи информации в Интернет?	<p>1) IPX/SPX</p> <p>2) NETBEUI</p>

		3) TCP/IP 4) INTERNET/PC
10	ЙЦУКЕНГ это -	1) беспорядочный набор символов 2) название раскладки клавиатуры 3) название адресной шины компьютера

ИТОГОВОЕ ЗАДАНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целью данного задания работы является проверка навыков работы с программными продуктами, входящими в состав **MSOffice**.

Результаты выполнения задания расположить в личной папке(созданной Вами в папке Информатика – тестирование, расположенной в папке группы).

ЗАДАНИЕ №1

Целью задания № 1 работы является проверка навыков работы с текстовым редактором *MSWord*. Экзамену предшествовали практические занятия, на которых рассматривались следующие основные разделы:

- настройки MSWord
- установка параметров страницы
- выравнивание текста
- выделение текста **жирным**, *курсивом* и подчеркиванием
- создание маркированных и нумерованных списков
- размещение текста в несколько колонок
- создание таблиц
- работа с формулами
- работа с графическими объектами
- вставка фигурного текста

Я хорошо усвоил(а) все разделы.

Мне не трудно создать, например, такую таблицу:

Кассовая книга на 2015 г.

Касса за 19 сентября 2015 г.

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондентского счета	Сумма	
			Приход	Расход
1.	Дуракова М.В.	000129096536564	1000000	0
2.	Петрова И.В.	906522678996789	0	50000
3.	Сидорова М.И	987525786789655	500000	0
4.	Смирнов А.П.	000000005645328	0	50000
Итого за день			1500000	100000
Остаток на конец дня				1400000

написать формулы любой сложности

$$a = \int_1^2 \frac{dx}{x} = \ln x \Big|_1^2 = \ln 2,$$

вставить картинку и фигурный текст в документ



Студентка группы Ид-101
Дуракова Машенька

структурную схему



ЗАДАНИЕ №2

Используя возможности **MSExcel**, создать электронную книгу «Расчет заработной платы», состоящую из следующих листов:

1. **«Ведомость заработной платы»**. На лист представлена таблица, содержащая данные и расчеты.
2. **«Диаграмма»** - гистограмма **«ФИО - К получению, руб.»**
3. **«Итоги по должностям»** - Отчет в виде сводной таблицы

ЗАДАНИЕ №3

Используя возможности **MSAccess**, создать базу данных **«Мойка автомобилей»**.

База данных содержит таблицы: **Сотрудник, Клиент, Квитанция**.

Заполнить базу данных 3-5 записями.

Сформировать запрос и соответствующий отчет о сумме выручки за месяц

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Форма билета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Кафедра прикладной информатики и математики

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Дисциплина: «Информатика»

Экзаменационный билет № 1

Задание 1. Создайте электронную книгу **ФИО_1**. Постройте таблицу по образцу:

Накладная (требование) №

Наименование	Ед. изм.	Затребовано	Отпущено	Цена, руб.	Сумма отпущенной продукции, руб.
Карандаши	Шт.	1245	1200	12	
Ручки	Шт.	630	630	23	
Тетради	Шт.	1000	725	5	
Карандаши	Шт.	2100	2000	10	
Линейки	Шт.	5400	5000	180	

Ручки	Шт.	500	430	30	
Папки	Шт.	120	120	125	
Стержни	Шт.	110	100	18	
Папки	Шт.	200	200	100	

1. Выполните расчет по формуле: *Сумма отпущенной продукции = Цена * Отпущено.*
2. Постройте линейчатую диаграмму, отражающую сумму отпущенной продукции по каждому наименованию.
3. Определите количество отпущенных карандашей по накладной.

Задание 2: Используя средства Word, введите и оформите текст в соответствии с образцом.

Образец



Internet для Вашего образования!

Информационные технологии –
основа современной экономики.

Посетите сайты, предлагающие дистанционную форму обучения!

Часы
круглосуточно

работы:

Адрес: В вашем доме или офисе

Зав. кафедрой _____ *И.В. Сафронова*

УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Кафедра прикладной информатики и математики
Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»
Дисциплина: «Информатика»
Зачетный билет № 1

Используя средство Подбор параметра, решите задачу: сколько необходимо продать детских билетов по цене 55 руб. для того, чтобы в кассе было 22000 руб., если продано 150 «взрослых» билетов по цене 95 руб. и 100 льготных билетов по цене 75 руб.?

Зав. кафедрой _____ *И.В. Сафронова*

УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Кафедра прикладной информатики и математики
Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»
Дисциплина: «Информатика»
Экзаменационный билет № 1

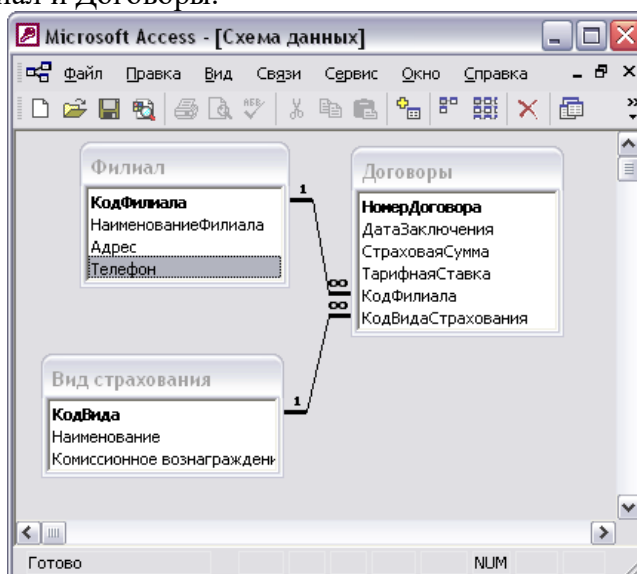
1. ЗАДАЧА 1

Создайте пользовательскую функцию для расчета значения поля Стоимость в таблице:

Материал	Цена	Количество	Стоимость
Раствор	120р.	3	
Арматура	2 000р.	0,1	
Электроды	150р.	2	
Пиломатериалы	800р.	2	
Итого			

2. ЗАДАЧА 2

1. Создайте базу данных «Страховая компания», в которой имеются таблицы: Вид страхования, Филиал и Договоры.



2. Создайте формы для ввода/просмотра данных. Заполните данными базу.
3. Создайте запрос, в котором выводится следующая информация: Наименование филиала, номер договора, дата заключения, наименование вида страхования.
4. Создать отчет, в котором выводится: Наименование вида страхования, НомерДоговора, ДатаЗаклучения, Комиссионное вознаграждение в руб. (Страховой взнос*Комиссионное вознаграждение).

Зав. кафедрой _____ И.В. Сафронова

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (п.6.2.).